



CENTRE SCOLAIRE D'ANGREVIERS

Notre Dame du Bon Accueil

44190 GORGES

Tél. 02 40 06 91 67 Fax : 02 40 06 94 71

Information N°1 – 2016/2017

Chers parents, tuteurs, éducateurs, famille d'accueil,

En cette rentrée ensoleillée, nous avons eu la joie de retrouver des anciens élèves ravis de revenir en classe après de bonnes vacances, d'accueillir des nouveaux élèves un peu inquiets de découvrir un nouvel établissement. Tous les élèves prennent leurs marques sereinement, découvrent de nouvelles têtes, le site, l'organisation, etc...

Nous attirons votre attention sur cette première circulaire qui contient un grand nombre d'informations. Toutes nos circulaires sont consultables sur le site internet de notre établissement.

J'adresse tous mes vœux de réussite aux jeunes pour cette nouvelle année scolaire 2016 - 2017.

Cordialement.

JE. Boileau

DATES A RETENIR

◆ HORAIRES DES COURS

En primaire, les cours commencent à 8 h 55 et se terminent à 16 h 45. Il y a classe le mercredi matin. Le vendredi après-midi est destiné à l'atelier musical.

Pour le collège, les cours commencent à 8 h 55 (pour les 6èmes 8 h 55) et se terminent à 16 h 45. Une aide à l'accompagnement scolaire est assurée le mardi de 16 h 45 à 18 h 00 / pour les 4ème et 5ème de 16 h 45 à 18 h 00.

◆ REUNIONS DE PARENTS

Les réunions de parents sont organisées le plus rapidement possible afin de vous permettre de rencontrer les professeurs et le personnel éducatif, et de répondre à vos questions que vous pouvez vous poser concernant votre enfant, son comportement, son adaptation, son travail scolaire.

Ces réunions sont importantes et il est souhaitable voire indispensable que vous y participiez. Il est tout à fait possible, et même vivement conseillé, de prendre contact avec la personne concernée en cas d'interrogation, voire avec un membre de la direction en cas de besoin de votre part (liste à la fin de cette circulaire).

◆ Réunions de rentrée :

7 primaire	8 en 9 ^{ème} septembre	16 h 45
	#ccueil à 16 h à l'internat	
6 ^{ème}	8 en 9 ^{ème} septembre	16 h 45
5 ^{ème}	8 en 16 septembre	16 h 45
4 ^{ème}	8 en 16 septembre	16 h 45
* ^{ème}	8 en 16 septembre	16 h 45

◆ Bilan période -Rendez-vous individuels :

7 primaire	8 en 9 ^{ème} septembre	15 h 00
6 ^{ème}	8 en 9 ^{ème} septembre	16 h 45
5 ^{ème}	8 en 6 - janvier	16 h 45
4 ^{ème}	8 en 6 - janvier	16 h 45
* ^{ème} (1)	8 en 9 ^{ème} septembre	16 h 45

(1) Lors de la réunion du 2 décembre, une information sur les procédures d'orientation sera délivrée.

◆ DATES DES STAGES

4 ^{ème} #m na\$ e	- : u 14 au 19 novembre 2016
et	- : u 14 au 19 janvier 2017.
* ^{ème} #m na\$ e	- : u 9 au 19 mai 2017.
	- : u 6 au 16 juin 2017.
* ^{ème} \$ n rale	- : u 14 au 19 janvier 2017.

Important : les conventions de stage ont été adressées aux familles concernées début juillet. Un exemplaire de la convention est disponible sur notre site internet (onglet Collège / fonctionnement).

◆ PORTES OUVERTES ; vendredi 4 (janvier 2017. 'matin) et samedi 13 mai 2017. 'matin)

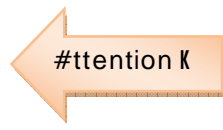
◆ **JOURNEES PEDAGOGIQUES** 4 collèges < vendredi . octobre 9&16 / -eudi 1& novembre 9&16

◆ **PELERINAGE** ; samedi 15 et dimanche 16 octobre un pèlerinage #pprentis d!#uteuil est propos .

7arents et en(ants sont attendus nomOre1. 7our de plus amples in(ormations, n!h site2 pas à contacter =arie #>?@!>E animatrice en pastorale.

◆ **VACANCES SCOLAIRES**

?oussaint '9)	: u samedi 99 octobre au dim 6 novembre inclus
>oAl	: u 1. d cemOre au 9 -anvier inclus
Biver	: u 11 (vrier au 96 (vrier inclus
7rintemps	: u 8 avril au 9* avril inclus
#scension	: u 95 au 98 mai inclus



'9) #ttention <>: C# accueillant un \$rand nomOre d!internes, nous avons d cid de ne pas (aire revenir les élèves pour seulement deu1 -ours, a(in de limiter le coDt pour les (amilles. >ous avons donc opt pour le d cala\$e des vacances scolaires. =erci d!en prendre note

SUIVI DU JEUNE

◆ **ABSENCES – RETARDS** < [vie-scolaire.ndOaEapprentis-auteuil.or\\$](http://vie-scolaire.ndOaEapprentis-auteuil.or$)

?oute aOsence pr visiOle doit 5tre -usti(i e **par écrit** auprès de la vie scolaire le plus t, t possiOle. ?oute aOsence impr vue doit 5tre si\$nal e au Oureau avant % h && à =me F+ILLE? au &9 4& &6 %9 44 '(a1, mail, t l phone), puis **confirmée par écrit** - Gappel< les aOsences in-usti(i es sont si\$nal es à !!nspection #cad mi"ue, et peuvent d clencher une en"u5te sociale.

◆ **INFORMATIONS – CIRCULAIRES PARENTS**

>otre taOissement a (ait le choi1 colo\$i"ue et conomi"ue 'r duction des coDts de scolarit) de transmettre les in(ormations par mail. **Nous vous demandons de bien vouloir nous transmettre votre adresse mail (si vous avez omis de la mettre sur le dossier de rentrée)**. ;i vous n!ave2 pas d!adresse mail vous deve2 imp rativement nous le (aire savoir et vous deve2 vous assurer "u!une in(ormation n!a pas t \$liss e dans le carnet de liaison de votre en(ant cha"ue vendredi et consulter r \$ulièrément le site internet.

◆ **SCOLINFO UNIQUEMENT POUR LES COLLEGIENS**

Lors de la r union de rentr e, nous vous remettons un courrier avec une notice e1plivative un identi(iant et code con(identiel a(in de consulter sur ;4@LI>H@ 'internet) !ensemOle des in(ormations relatives à votre en(ant 'notes, aOsence, retard, e1clusion de cours, note pour in(o, etc3).

◆ **CAHIER DE TEXTE EN LIGNE UNIQUEMENT POUR LES COLLEGIENS**

8ous ave2 possiOilit de consulter le travail à (aire le soir sur le cahier de te1te en li\$ne à partir du lien pr sent sur la pa\$e d!accueil du site internet de >: C# [http://icl\\$-an\\$eviers-44.ac-nantes.rlinde1.html](http://icl$-an$eviers-44.ac-nantes.rlinde1.html)

◆ **CARNET DE LIAISON**

4ha"ue lève dispose d'un carnet de liaison. 4elui-ci est un outil de communication entre la (amille et les ensei\$nants. Il est imp rati("ue cha"ue semaine vous consultie2 celui-ci et "ue vous si\$nie2 au Oas de la semaine "ui vient de s! couler a(in de suivre !! volution de votre en(ant. 8ous y trouve2 aussi r \$ulièrément des in(ormations et!ou documents à remplir et nous retourner. 7our ce (aire, nous vous demandons d!5tre vi\$ilants sur ce contr, le heOdomadaire, voire "uotidien pour les élèves J pensionnaires

◆ **MODIFICATION D'EMPLOI DU TEMPS**

En cas de modi(ication d!emploi du temps '\$rève, aOsence d!un ensei\$nant, intemp ries, etc3), **seul un écrit de l'établissement scolaire peut vous tenir officiellement informés des transformations d'emploi du temps.**

En !!aOsence de communication de notre part, la prise en char\$e de votre en(ant / m5me adapt e / est assur e par !! taOissement. ;i un doute persiste, n!h site2 pas à contacter le secr tariat "ui vous tiendra in(orm s.

INFORMATIONS PRATIQUES

◆ **CERTIFICATS DE SCOLARITE**

+n certi(icat de scolarit est -oint à cette circulaire. =erci de vous adresser au secr tariat si vous ave2 Oesoind!autres e1emplaires, a(in de r pondre au1 di((rentes sollicitations de l!administration.

◆ **IMPORTANT : DOSSIERS DE BOURSE COLLEGE**

>ous avons remis à cha"ue coll \$ien le dossier de demande de Oourse. #ttention d lai de r ception maximum le 18 octoOre 9&16. Les dossiers reLus M hors d lai N ne seront pas trait s.

◆ **ASSISTANTE SOCIALE** < l!assistante sociale vous accueille sur rende2-vous lors de ses permanences dans l! taOissement le lundi et vendredi. Sous pouve2 aussi lui laisser un messa\$e sur sa OoOte mail < [assistante-sociale.ndOaEapprentis-auteuil.or\\$](mailto:assistante-sociale.ndOaEapprentis-auteuil.or$)

◆ **REGIMES ALIMENTAIRES** <>h site2 pas à -oindre =me 4B#?ELLIEG [ludivine.chatellierEapprentis-auteuil.or\\$](mailto:ludivine.chatellierEapprentis-auteuil.or$)

◆ **ETABLISSEMENT NON-FUMEUR** < >ous rappelons "ue l! taOissement scolaire est non-(umeur P de (ait un coll \$ien (umeur ne peut 5tre interne 'aucune d ro\$ation sur l!internat). 4ette disposition concerne aussi les (amilles "ui accompa\$ent les lèves. =erci de respecter cette interdiction.

◆ **MANUELS SCOLAIRES** < Les manuels scolaires ont t remis au1 lèves. Ils seront à couvrir par vos soins au plus vite. +n tat des lieu1 nominati(des manuels a t entre\$istr , a(in de relever le num ro et l! tat de cha"ue livre con(i à cha"ue lève 'à votre disposition sur demande). 4omme dans tout taOissement scolaire, nous nous r serverons le droit en (in d!ann e de (acturer au1 (amilles les livres perdus ou (ortement d t rior s. >ous comptons sur votre soutien a(in de rappeler à vos en(ants "ue le mat riel de l! taOissement doit 5tre respect .

INTERNAT

◆ **TROUSSEAU INTERNAT** < =erci de Oien vouloir v ri(ier "ue vos en(ants internes collégiens disposent Oien du mat riel demand <alè2e, draps, couette, oreiller, et chaussons 'ou "uivalents). >ous rappelons "ue le sac de coucha\$e est interdit 3 !alè2e est Oien oOli\$atoire pour les coll \$iens '(ournie pour les primaires). Les coll \$iens "ui sont internes sur les M nouveau1 pavillons N sont invit s à se munir d!un petit cadenas avec 9 cl s.

◆ **MEDICAMENTS** < l! est imp rati("ue les m dicaments soient ran\$ s dans une pochette portant le nom et la classe du -eune, avec l!ordonnance. 4elle-ci doit 5tre remise à l!adulte "ui accueille les -eunes sur les di((rents internats lors de son passa\$e le lundi matin "uand il d pose sa valise.

◆ **MARQUAGE DES VETEMENTS ET DES BAGAGES** < l! est important "ue tous **les vêtements et bagages des internes soient marqués**. 4ela nous permet de les restituer lors"u'ils sont \$ar s, et de limiter les ris"ues de vol / pour tout oO-et perdu, s!adresser à l! ducateur r (rent de votre en(ant.

◆ **TRANSPORTS SCOLAIRES** =erci de pr venir =me H#8GE#+ &9 4& &6 %1 6. si vous mod(ie2 le mode de transport de votre en(ant le vendredi. Les lèves sont point s à la mont e des cars le vendredi 3 Il arrive souvent "ue nous recherchions lon\$temps des lèves aOsent au car parce "ue les parents sont venus les chercher en voiture 3 4ela entraine un retard du car et par(ois des correspondances de trains man"u es. =erci de votre compr hension.

7our les parents "ui prati"uent le covoitura\$e avec d!autres lèves de >: C# < merci de Oien vouloir le si\$nalier au secr tariat a(in "ue l!on autorise un -eune à monter dans le v hicule pr vu 'un mail su((it en si\$nalant le nom pr nom des en(ants et "ui les v hicule le lundi et vendredi).

Les lèves doivent 5tre vi\$ilants et ne pas laisser de Oa\$a\$aes, cartaoles dans les transports scolaires 3 : ès le premier -our les transporteurs nous ont in(orm s de plusieurs ouOlis. : ans ce cas il est indispensaOle "ue ceu1-ci soient mar"u s au nom de l!en(ant a(in de retrouver le propri taire.

◆ **COVOITURAGE** < 4ompte tenu du \$rand nomOre d!internes 'environ 185), la solidarit entre les (amilles les plus loi\$nes (onctionne Oien, depuis de nomOreuses ann es. ?outes les (amilles d sireuses de participer à ces covoitura\$es sont invit es à se (aire connaitre auprès de l!accueil une liste mise à -our en permanence vous sera adress e 'par mail, ou courrier) sur simple demande. Il reste de votre responsaOilit de vous mettre en contact avec les (amilles de votre secteur, et de vous or\$aniser pour les allersIretours.

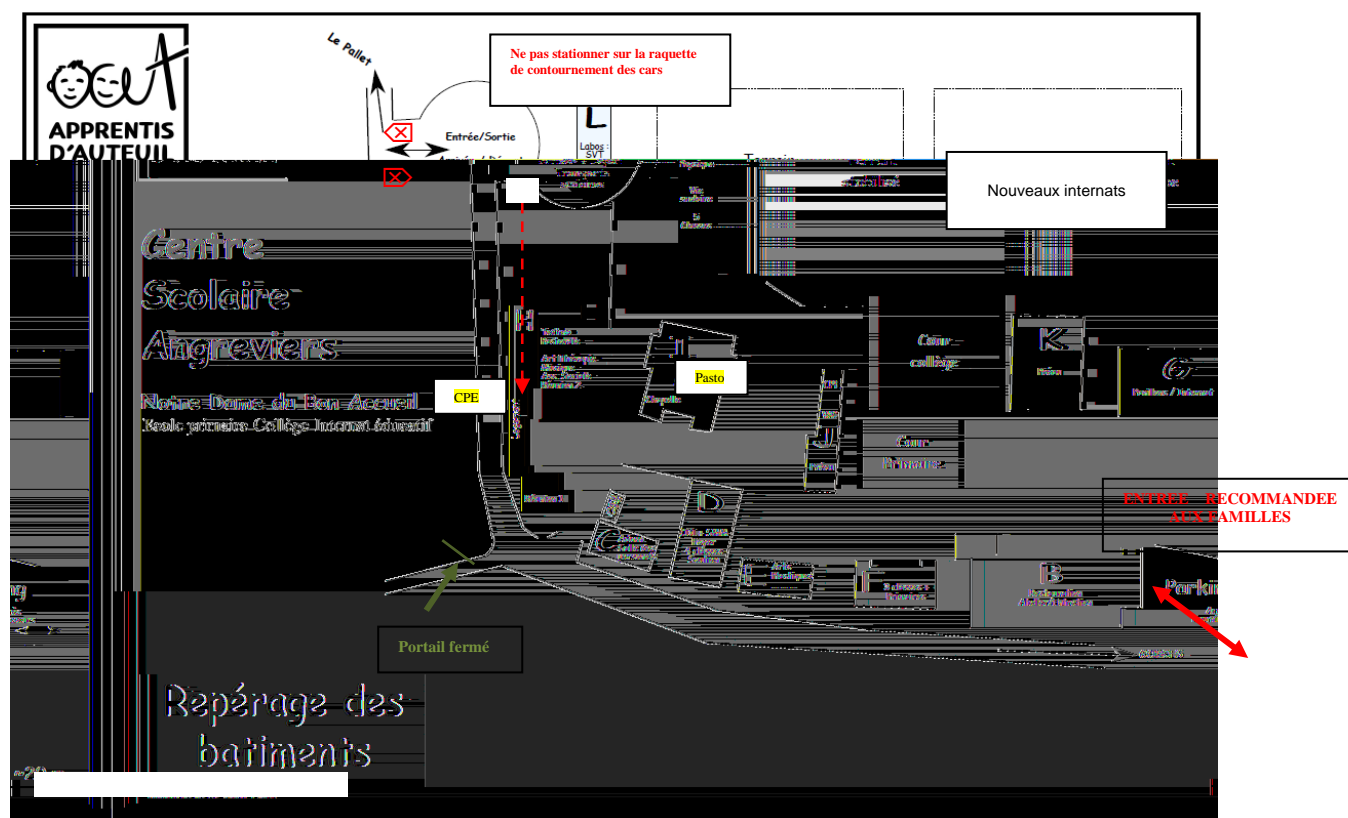
◆ **COURRIER** < Les lettres sont particulièrement heureuses de recevoir un courrier en semaine. > Il n'est pas à leur honneur, en précisant sur l'enveloppe en gros caractère le nom de l'enfant (l'enfant ne doit pas être ouvert par le directeur).

◆ **APPELS TELEPHONIQUES** : La détention de téléphone portable est interdite dans l'établissement. Attention certaines familles ont autorisé leur enfant à avoir un téléphone le lundi et vendredi pour les trajets / autorisation écrite dans le dossier de rentrée / votre enfant doit impérativement le remettre à un adulte le lundi matin. Nous avons déjà des élèves récalcitrants conformément au règlement de l'établissement "si vous avez raison, nous serons dans l'obligation de confisquer le téléphone, et celui-ci ne sera restitué en main propre à l'élève responsable de la semaine. Toutefois, les élèves pourront appeler les familles au cours de la semaine, conformément au règlement de l'internat.



ASSOCIATION DE PARENTS D'ÉLÈVES : Les Ouletins d'adhésion à l'association des parents d'élèves de l'enseignement libre vous parviendront la semaine prochaine. L'adresse mail à contacter afin que vous preniez contact directement avec l'association est apel.ndba@apprentis-auteuil.org / vous pouvez aussi déposer à l'accueil un courrier sous pli fermé que nous remettrons au directeur. Nous invitons tous les parents qui souhaitent s'inscrire à se faire connaître.

Plan du site d'Angreviers



◆ VOS INTERLOCUTEURS

Directeur : **M. BOILEAU**

Directeur école primaire : **M. DURAND**

Adjoint au Directeur / collègue : **M. MOLINA**

Conseiller Principal d'Éducation : **Mme MAURICIA**
 Chef de Service Éducatif : **M. ECKMAN** et **M. DIARD**

Administratif :

Mme FAVREAU – accueil standard 02 40 06 91 67

Mme VILACA – comptable 02 40 06 92 84 (sauf le mercredi)

Mme GUILLET – secrétaire 02 40 06 92 44

Mme OGER – Assistante de direction 02 40 06 92 15

Assistante sociale – email : assistante-sociale.ndba@apprentis-auteuil.org

Téléphones internes – **uniquement en cas d'urgence**

Angreviers pavillons vert et orange G1/G2 06 63 23 51 69

Angreviers pavillons jaune et rouge G3/G4 06 63 24 49 05

G5 à G9 Nouveaux pavillons - 06 69 47 15 38

G10 – Gîte extérieur 06 61 14 06 69